

מדינת ישראל

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מכרז מס' 5/2017
מתן שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי,
תמיכה מנהלתית לפרויקטים ושירותי
ניהול תיקים ברשות לפיתוח
והתיישבות הבדואים בנגב

תאריך עברי:

כ"ה סיון תשע"ז

תאריך לועזי:

19 יוני 2017

תוכן עניינים

2	פרק א' – מבוא
9	פרק ב' - השרות הנדרש
12	פרק ג' - התחייבויות המציע
15	פרק ד' - ההצעה
23	פרק ה' - שונות
	נספחים
	נספח א' - הצהרת המשתתף במכרז
	נספח ב' - תצהיר בדבר פרטים אודות המציע
	נספח ג' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב ברישיון כדין
	נספח ד' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת
	נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
	נספח ו' - אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)
31	
	נספח ו1 – ניסיון המציע וממליצים
	נספח ו2 – ניסיון איש הקשר וממליצים
	נספח ז' – פירוט פרטי איש הקשר
	נספח ח' - התחייבות לשמירת סודיות
	נספח ט'1 – תצהיר בדבר ניגוד עניינים- לחתימה בידי המציע
	נספח ט'2 – תצהיר בדבר ניגוד עניינים- לחתימה בידי איש קשר
	נספח י' - תצהיר על שנת ההתאגדות וניסיון מוכח
	נספח יא' - טופס ההצעה הכספית (לא כולל מע"מ)
	נספח יב' - עידוד נשים בעסקים
	נספח יג' - טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות
	נספח יד' - אישור על מחזור כספי

..... נספח ט"ו - הסכם ההתקשרות

שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

פרק א' – מבוא

1. כללי

1.1 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת קבלת הצעות מתן שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי, תמיכה מנהלתית לפרויקטים ושירותי ניהול תיקים ברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, הכול כמפורט במכרז זה וזאת לאחר שהמזיע קרא בעיון רב את כל הוראות המכרז והוא מודע בדבר חובתו לקיימן.

1.2 מקום ביצוע השירותים העיקרי יהא במשרדי הרשות בבאר שבע ו/או במשרדי המזיע ו/או בכל מקום שהרשות תקבע.

1.3 בכוונת הרשות לבחור ספק זוכה אחד – העוסק בתחום מתן שירותי מיקור חוץ בתחום מתן שירותי ניהול מידע ורשומות והכוללים כיום ו/או כללו הפעלת עובדים בהיקף מינימלי של 3 פרויקטים כשבכל פרויקט הופעלו או פועלים לפחות 3 עובדים בשנה, כל זאת לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.

1.4 במכרז זה יכול שייבחר ספק שהוא כשיר שני אשר לרשות תהיה הזכות להתקשר עמו באם המזיע הזוכה לא יוכל לספק את השירות מכל סיבה שהיא. זכות זו תשמר לשנה אחת בלבד.

1.5 המזיע שיבחר יהיה אחראי על ביצוע כלל מרכיבי העבודה באמצעות העמדת איש קשר וכן באמצעות העסקה ישירה של עובדים לטובת הרשות.

1.6 המזיע שיבחר מתחייב להעמיד לטובת הרשות איש קשר – האחראי מטעם המזיע על ביצוע הפרויקט, ואשר יהווה איש קשר מטעם המזיע מול הרשות. והגורם המוביל והמרכזי עמו תעבוד הרשות.

2. תיאור העבודה והיקפה

2.1 מטרת העבודה

מטרת העבודה בעיקרה, לטייב ולשמר את בסיס הנתונים שבידי הרשות וכן לסייע בשליטה ובקרה. השירותים הנדרשים יהיו כפי שיפורט בפרק ב' להלן.

2.2 היקף הפעילות

לביצוע מכלול הפעילויות יידרשו בין 2500 ל- 4500 שעות בשנה.

כל הנתונים והכמויות המפורטים במכרז זה הם הערכה בלבד והרשות אינה מתחייבת על היקפי הפעילות.

3. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

- 3.1 "המכרז" - מכרז מספר 5/2017 מטעם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות") למתן שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי, תמיכה מנהלתית לפרויקטים ושירותי ניהול תיקים עבור הרשות ו/או כל גוף אחר שיוקם בעתיד מטעם המדינה ו/או מטעם הרשות לצורך פיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- 3.2 "הרשות" – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב באמצעות נציגיה המוסמכים.
- 3.3 "הממונה" / "נציג הרשות" - מנהלת תחום תקציבים וארגון או מי שיתמנה על ידי הרשות לרכז, לארגן ולטפל בדרישות מכרז זה.
- 3.4 "ההצעה" ו/או "הצעת המציע" - הצעת המציע למכרז על נספחיה.
- 3.5 "תקופת ההתקשרות" - כלל תקופת פעילותו של המציע כמוגדר במכרז, החל מהחתימה על ההסכם נשוא מכרז זה עם הרשות ועד לסיום ההתקשרות, לרבות הארכות (ככל שתהיינה), כמפורט במכרז זה.
- 3.6 "מציע" - גוף משפטי מאוגד ורשום כדין שהגיש הצעה למכרז זה.
- 3.7 "המציע/המציע הזוכה" - מציע שהצעתו זכתה במכרז.
- 3.8 "איש קשר" - איש הקשר המרכזי אותו מעמיד הזוכה, העונה בין היתר על דרישות הסף המפורטות בסעיף 6.2.2 בפרק א' למכרז זה.
- 3.9 "יום הבסיס" - המועד בו המציע חתם על ההסכם.
- 3.10 "מדד הבסיס" - זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 3.11 "מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
- 3.12 "מדד המחירים לצרכן" - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על יסדי ממשלת ישראל להחליפה.

4. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	הפעילות
19/6/2017	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
6/7/2017	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמזיעים (בפורמט כמפורט בסעיף 9 פרק ד' "ההצעה" להלן)
13/7/2017	תאריך אחרון למענה לשאלות הבהרה למזיעים
27/7/2017	תאריך אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

לרשות שמורה הזכות לשנות התאריכים המצוינים מעלה בכל עת ואף להורות על ביטול המכרז בהתאם לשיקול דעתה ומנימוקים סבירים.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

5.1 תנאי סף כלליים להשתתפות במכרז:

רשאי להשתתף במכרז רק מציע שמקיים בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, את כל התנאים המצטברים הבאים:

5.1.1 המציע הנו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי כדין. יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלוונטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף במידה ומדובר בעמותה.

5.1.2 יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.

5.1.3 המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1.3.1 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח נספח ה'.

5.1.3.2 אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.1.3.3 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא

- הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 5.1.3.4 אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא בנספח ב' המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.
- 5.1.3.5 במידה ומתקיים האמור בסעיף יב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1982 לפיו במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור על כך בנוסח נספח י"ב.
- 5.1.3.6 את המועמד לאיש קשר יש להציג בטבלה שבנספח 2.1 להלן. במסגרת נספח זה, יידרש המציע לפרט את ניסיונו. המציע יצרף ביחס לאיש קשר הנ"ל קורות חיים, פרטי ניסיון מקצועי, העתקי תעודות המעידות על ההשכלה, ממליצים ופרטי ההתקשרות עמם.
- 5.1.3.7 המציע ואיש הקשר המוצע מטעמו, יצרפו להצעתם הצהרה בהתאם לנספחים ט 1 ו-ט 2 לפיו אין למיטב ידיעתם בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלהם או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.
- 5.1.3.8 המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיידע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה רשום ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח ח'.
- 5.1.3.9 המציע יצרף נסח חברה עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכן כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא "חברה מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק". נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 5.1.3.10 אישור מרואה חשבון כי המציע בעל מחזור כספי ממוצע של לפחות 600,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2014-2016. על המציע לפרט זאת בנספח י"ד.
- 5.1.3.11 יש לצרף ערבות מכרז ע"ס של 15,000 ₪ בהתאם לטופס המצורף כנספח טו'.

5.2 תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז:

5.2.1 המציע/החברה:

5.2.1.1 תחומי הפעילות של המציע: תחומי התמחותו של המציע כוללים לפחות נושא אחד מן הנושאים המפורטים בפרק ב' סעיף 1 לעיל. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע להצהיר זאת בנספח ב'.

5.2.1.2 ניסיון המציע: המציע עוסק תפעול וניהול, אדמיניסטרציה בארגונים מזה שלוש שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות.

5.2.1.3 הוכחת העסקה של 20 עובדים לפחות, במשך 5 שנים אחרונות להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע להצהיר זאת בנספח מס ו-1 בחוברת ההצעה.

5.2.2 איש קשר:

5.2.2.1 השכלה: איש הקשר בעל תואר ראשון אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה מוכר.

5.2.2.2 ניסיון בניהול: איש הקשר הינו בעל ניסיון של חמש שנים, בעשר השנים האחרונות, בניהול צוות עובדים של 20 עובדים לפחות.

5.2.2.3 על איש הקשר לפרט פרטי השכלתו בטופס המצורף כנספח ז'.

5.2.2.4 להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע להצהיר זאת בנספח מס' 21 בחוברת ההצעה.

פרק ב - השרות הנדרש**1. פירוט פעולות לביצוע**

להלן תיאור הפעולות לביצוע

הרשות רשאית לשנות את הרכב הפעילות לפי שיקול דעתה בלבד

1.1 תיאור הפעילות

מס	נושא ותיאור הפעילות	הערכת שעות לפעולה (*)	יחידת מדידה לצרכי המכרז
1.	סריקה למערכות שונות	1	סריקת תיק
2.	סיוע אדמיניסטרטיבי בהכנת תיקי עסקאות מקרקעין ואחרים	2	תיק
3.	ביצוע בקרה ומעקב אחר סיכום הוועדה (פרוטוקול) - מימוש המשימות	2	סכום ועדה
4.	צילום העתקי הסכמי פינוי ופשרות מוכנים ע"י לשכה משפטית	2	הסכם
5.	ארכוב הסכמי פינוי/פשרות ופרוטוקולים למערכת מרכבה	2	פרוטוקול
6.	תיוק פרוטוקולים בתיקי פינוי / פשרות לאחר ועדת פשרות	2	תיק
7.	שונות – איתור תיקים בארכיב, שליחת התראות לפני ביטול עסקה/הסכם וכו'	2	שעות
8.	סריקת בקשות לרכישה במסגרת ריבוי טבעי	3	סריקת בקשה
9.	סיוע אדמיניסטרטיבי בקידום אישור תיקים בהתאם לנהלי העבודה	4	העברת חומר לפגישה
10.	סיוע אדמיניסטרטיבי בקליטה למערכת "שיטה" של סקרי שטח, מעקב ובקרה וליוויו הליכי התיק	4	סקר שטח
11.	הקלדת בקשות לקובץ אקסל	4	העברת בקשה

(*) הערכה בלבד ואינה מחייבת את הרשות

1.2 פירוט הרכב אפשרי בכל פעילות לביצוע

1.3 תיעוד/צילום מסמכים והעברתם למחשב.

1.4 מעקב ובקרה על ביצוע משימות והמצאת מסמכים לפי רשימת תיוג ולפי דרישות צוות הרשות.

1.5 קבלת מידע מעובדי הרשות בשטח, מהמערכות הממוחשבות ועדכון תיקי הפרויקט ו/או כפי שיקבע.

- 1.6 בדיקת שלמות נתונים של חומר שמגיע מאנשי השטח של הרשות, מעקב אחרי השלמת הנתונים ועדכון במערכת הממוחשבת.
- 1.7 קליטת כל תיק עסקה סגור במערכת ממוחשבת.
- 1.8 תיוק פרוטוקולים.
- 1.9 סיוע באפיון צרכים חדשים במערכות ממוחשבות קיימות.
- 1.10 מעקב השלמת חומר לתיק ע"י צוות הרשות וקיום שיחות עם עובדי הרשות ואחרים לצורך השלמת נתונים חסרים.
- 1.11 סיוע בביצוע מטלות רישום, תיוק, מיון ועדכון מערכות ממוחשבות.
- 1.12 תיוק מסמכים שונים.
- 1.13 עריכת דוחות סטטיסטיים ואחרים.
- 1.14 סיוע בהכנת מצגות.
- 1.15 סיוע בהכנת חומר לישיבות.
- 1.16 כל שירות נוסף שיידרש לצורך ביצוע עבודת הרשות.

2. מקום ביצוע הפעילות

העבודה כרוכה בנוכחות במשרדי הרשות ובשטחי פעילות הרשות ו/או במשרדי המציע אשר יעמיד לרשות העובדים את כל האמצעים הדרושים כגון: שטח עבודה, מחשב, תוכנות אופיס, ו/או בכל מקום אחר כפי שיידרש ע"י הרשות.

- שעות הפעילות בין 8:00 ל- 17:00 על פי צרכי הרשות, בימים א' עד ה' (כולל) או כפי שיקבע על ידי הרשות.

3. תפקידי המציע בביצוע העבודה

3.1 כללי

- 3.1.1 הרשות מבקשת להפעיל את השירותים באמצעות מציע שיבחר במכרז זה.
- 3.1.2 המציע יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, לרבות אלו המתוארים בפרק ב' סעיף 1 וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.
- 3.1.3 ההכשרה והסמכה
- במידת הצורך בעלי התפקידים יעברו הכשרה בסיסית ע"י הרשות.
 - מובהר בזה כי על המציע לשלם לכל העובדים בגין ימי הכשרה על פי דין (בין אם הם הועסקו לאחר מכן ובין אם לאו).
 - הכשרת המבצעים של המציע תעשה על פי העניין, בקצב ובלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, כך שתובטח רצף פעילות.
 - הכשרה תבוצע ע"י עובדי הרשות.

4. כוח האדם של המציע והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

4.1 עובדי המציע שיבצעו את האמור (בפרק ב' סעיף 1) יהיו: מי שנמצא במהלך לימודים אקדמיים במוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בעל ידע וגישה למחשב וידע בתוכנות Office / הנדסאי/ אקדמאי.

5. בקשה לקבלת שירות- הזמנת עבודה ותשלום

5.1 פניית הרשות למציע תגדיר את מהות העבודה, ותכלול מתן שירותי ניהול מידע ורשומות להנהלת ועובדי הרשות בתחומים המפורטים בפרק ב'.

5.2 אין בהתקשרות הרשות במכרז זה כדי להטיל עליה חובה לתן לספק או להזמין ממנו שירותים בהיקף מסוים ו/או לפרק זמן מסוים ולרשות נתון בעניין זה שיקול דעת בלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

5.3 כל הזמנת עבודה שתצא מן הרשות למציע, תאושר על-ידי מורשי החתימה ברשות. מובהר, כי תנאי לתחילת עבודה הינו קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין בידי מוסמכי החתימה ברשות.

5.4 המציע יהיה רשאי לבצע עבודה רק לאחר קבלת דרישה מראש ממנהלת תחום תקציבים וארגון ברשות. או מי שתחליט הרשות וכל תשלום יבוצע לאחר חתימתה על קבלת השירות.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על ההסכם נשוא מכרז, ותימשך שנים עשר (12) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לרשות שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות קצובות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה") ובסה"כ 36 חודשים, באותם תנאים כקבוע במכרז וללא תוספת תמורה. הרשות תיידע את המציע בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לא יאוחר מ-3 חודשים לפני תום ההתקשרות המקורית או הקיימת.

6.2 היקף ההתקשרות הכולל הינו כ- 2,500 עד 4,500 שעות למשך תקופת ההתקשרות. היקף ההתקשרות, כאמור לעיל הינה הערכה בלבד והרשות אינה מתחייבת על היקפי הפעילות.

6.3 למרות האמור לעיל רשאית הרשות להביא את הסכם ההתקשרות עם המציע לידי סיומו על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש בכתב למציע.

6.4 הביאה הרשות את הסכם ההתקשרות לידי גמר לפני המועד שנקבע, כאמור בסעיף 7.3 לעיל, לא יהיו למציע כל טענות ו/או תביעות כלשהן לגבי כך, והרשות לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול/הפסקת מתן השירות.

6.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להיות מעורבת בפעילות המציע במהלך כל תקופת ההתקשרות.

7. תמורת השירותים

- 7.1 המציע יגיש הצעת מחיר התקפה לגבי כל העובדים שיועסקו בביצוע השירותים יובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף בגין ביטול זמן ונסיעות. יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה.
- 7.2 עדכון מחירים - המחיר בהצעת המציע יהיה קבוע ויתעדכן החל מהחודש ה-18 שלאחר מועד חתימת ההסכם אחת לחודש, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "המדד הבסיסי") כמפורט להלן.
- 7.3 מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: המחיר שנקבע בהצעת המציע יעודכן בעליית המדד באותו המועד לעומת המדד הבסיסי ויתעדכנו מחדש מאותו מועד. שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע.
- 7.4 מובא בזאת לידיעת המציעים, כי עלויות הכנת המכרז חלות ללא זכות השבה על המציע לרבות התקשרויות עתידיות והבטחות שיינתנו ע"י המציע לספקים שונים ואין בהם כדי לחייב את הרשות באופן כלשהו, ולמציע ולספקים השונים לא תהיה כל דרישה ו/או טענה כלפי הרשות.

פרק ג' - התחייבויות המציע

1. כללי

- 1.1 המציע הזוכה מתחייב לחתום על הסכם התקשרות כדוגמת נספח טז' להלן. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- 1.1.1 הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים והאמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי הרשות.
- 1.1.2 המציע מתחייב להעמיד לרשות הרשות את כ"א הנדרש לביצוע המטלות נשוא מכרז זה במשך כל תקופת ההתקשרות. במסגרת זו יעמיד המציע הזוכה איש קשר לרשות בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.1.3 המציע מתחייב להיות זמין לעבודה לפי דרישות הרשות.
- 1.1.4 המציע מתחייב להמשיך ולתן שירות לרשות ו/או למי מטעמה, גם בעת קיומה של מחלוקת מכל מין וסוג שהוא ולא יהא בקיומה של מחלוקת כדי לעכב מתן שירות מצד המציע או עילה להפסקת השירות באופן חד צדדי על-ידי המציע.

2. איסור תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל,

תאום הצעות לרבות:

- כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו- למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים וכיו"ב.
- קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

3. בעלות במידע וסודיות

- 3.1 כל מידע שיגיע לידי המציע במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין המציע לרשות, יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הרשות והמציע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם המציע, מכל סיבה שהיא.
- 3.2 בכל אחד משלבי העבודה של המציע, יהיו תוצרי השירות נשוא מכרז זה נחשבים כבעלות הרשות.
- 3.3 המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 3.4 המציע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על ידו.
- 3.5 על המציע לחתום על מסמך בהתאם לנספח ח' ולצרפו להצעתו.

4. אבטחת מידע

- 4.1 המציע מתחייב, כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.
- 4.2 המציע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת מתן השרות, לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר.
- 4.3 המציע ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השרות ממי שאינו מוסמך לעין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 4.4 המציע יציג מידי שנה לרשות תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כתב התחייבות לשמירת סודיות עבור כל אחד מברי הצוות, אשר יועסקו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה.
- 4.5 המציע יחתום על טופס כאמור בנספח ג'.

5. רישיונות והיתרים

5.1 המציע מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם בנושאים הקשורים במתן הרשות נשוא מכרז זה.

5.2 במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאית הרשות לבטל את ההתקשרות עם המציע לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

6. ביטוחים

6.1 מבלי לגרוע מאחריות המציע, מתחייב המציע משך כל תקופת ההתקשרות, לערוך ולקיים אצל חברת ביטוח מורשית כדין את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ב' להסכם ההתקשרות להסכם (להלן: "אישור עריכת ביטוחים").

6.2 נספח אישור עריכת ביטוחים ייחתם כמו שהוא בתחיתו. המציע לא יערוך כל שינוי מכל סוג שהוא בנספח זה. כל שינוי/תוספת/הסתייגות יהא בו כדי לפסול את הצעת המציע, הכל בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.

6.3 המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים כאמור באישור עריכת הביטוחים, ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח. במעמד חתימת ההסכם מתחייב המציע להמציא לידי הרשות את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח כאמור.

7. ניגוד עניינים

7.1 השתתפות במכרז תהא אסורה לספק ולמי מעובדיו הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם לאו.

7.2 מחשש לניגוד עניינים תהיה לרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להורות על החלפתו של מי מחברי הצוות או מי מהפועלים מטעמו של המציע בביצוע העבודה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

7.3 המציע נדרש לדווח בכתב על כל פעולה ו/או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של המציע הזוכה. הודעה כאמור תימסר לא יאחר משלושה ימים מיום שנודע לספק על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על מציע עד לחתימת ההסכם.

7.4 המציע או מי מאנשי צוותו המועסק בפרויקט נשוא המכרז מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו ל המציע הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות עמו.

7.5 על המציע ואנשי צוותו יחולו הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט 1969 ו/או כל חוק אחר שיחוקק בעתיד הנוגע להעסקת המציע במסגרת הרשות ו/או המדינה.

7.6 המציע יציג כחלק ממסמכי המכרז, תצהיר חתום ומאושר על-ידי עורך-דין על היעדר ניגוד עניינים עבור המציע, עבור איש הקשר ועבור כל אחד מאנשי צוותו- כל אחד בנפרד. במסגרת מסמך זה, יפרט המציע ככל הנדרש אודות עניינים כמפורט לעיל. הצהרה והתחייבות המציע בדבר אי קיום ניגוד עניינים מצורפת בנספחים ט'1 וט'2.

8. העברה ומתן זכויות על ידי המציע

8.1 לספק לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתה של הרשות מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתיקבע הרשות לפי שיקול דעתה.

9. אחריות ושיפוי

9.1 המציע יישא באחריות מלאה כלפי הרשות לכל נזק לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לעובדי המציע ו/או שלוחיו, עובדי הרשות, ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין מתן שירות כאמור בתנאי השירות המוסכמים והרשות תהיה פטורה מכל נזק כאמור.

9.2 המציע יפצה את הרשות בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור בסעיף לעיל, וישפה את הרשות בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר המציע אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

9.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי היה ויגרם לעובדי המציע או שלוחיו, עובדי הרשות, או כל צד ג', נזק גוף מכל סוג שהוא אשר המציע אחראי לו, כאמור לעיל, ועקב כך ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי הנפגע או בני משפחתו זכאים לתשלומים מהרשות, מתחייב בזאת המציע לשפות את הרשות בגין תשלומים אלה ובגין כל תשלום אחר שהוא עלול להתחייב בו.

פרק ד' - ההצעה

1. הצהרת המציע

1.1 הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים, נהירים ומוסכמים על ידי המציע וכי יש לו כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות המפורטות במכרז.

2. תוקף ההצעה והתחייבות המציע

2.1 הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

2.2 המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות (כדוגמת נספח טז' להלן), עפ"י דרישת הרשות תוך 14 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב או במועד אחר, כפי שייקבע ע"י הרשות.

2.3 המציע מתחייב, כי במידה ויזכה במכרז יעמיד לרשות המשרד ערבות ביצוע כאמור בנספח סעיף א' להסכם ההתקשרות להלן.

2.4 המציע יישא בכל הוצאות הכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך זה, הוצאות אלה לא יוחזרו למציע בשום מקרה.

3. תכולת ההצעה

3.1 על המציע להגיש את הצעתו בשני חלקים:

3.1.1 הצעה תפעולית, אשר תכלול את כל המידע והמסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך זה במעטפה אחת סגורה.

3.1.2 הצעה כספית (כמפורט בנספח יא' להלן) במעטפה סגורה ונפרדת מההצעה התפעולית עליה ירשם שם המכרז, מס המכרז ו-"הצעה כספית".

3.2 שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת.

3.3 על המציע לצרף להצעתו התפעולית את המסמכים הבאים:

- הצהרת המשתתף במכרז (בנוסח נספח א' המצורף).
- תצהיר בדבר פרטים אודות המציע (בנוסח נספח ב' המצורף)
- תצהיר המציע כי הינו משתמש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד (בנוסח נספח ג' להלן).
- תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים (בנוסח נספח ד' להלן).
- אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (בנוסח נספח ה' להלן).
- פירוט ניסיון המציע וממליצים ופירוט ניסיון איש קשר וממליצים נספחים 1 ו-2 בהתאמה.
- פירוט פרטי איש הקשר נספח ז'.
- התחייבות לשמירת סודיות (בנוסח נספח ח' להלן).
- תצהיר בדבר ניגוד עניינים (בנוסח נספח ט' ו-20 להלן).
- התחייבות לעריכת ביטוחים (בנוסח נספח ב' להסכם).

- מסמכי ההתאגדות של התאגיד, לרבות תעודת רישום ותזכיר ו/או תקנון וניסיון מוכח של התאגיד בנוסח נספח י' .
- טופס ההצעה הכספית (כדוגמת נספח יא' להלן).
- אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, אם רלוונטי כמפורט (בנוסח נספח יב' להלן).
- טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות (חתום בתחתית העמוד בנוסח נספח י"ג).
- אישור על מחזור כספי של המציע בנוסח נספח י"ד.
- הסכם ההתקשרות (בנוסח נספח טז' להלן), לרבות נוסח ערבות ביצוע (נספח א' להסכם ההתקשרות) ואישור עריכת ביטוח (נספח ב' להסכם ההתקשרות) חתום בתחתיתו בלבד על ידי מורשי החתימה של המציע. המציע לא יערוך כל שינוי ו/או תיקון או תוספת בהסכם ההתקשרות. הרשות תהיה רשאית לפסול כל הצעה שבחוזרה שצורף אליה ובוצע שינוי כאמור.
- מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל דף. אין צורך לחתום על ההסכם, אלא בתחתיתו.
- נסח חברה/ עדכני מרשות התאגידיים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכן, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא "חברה מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק". נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il. בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

- 3.4 אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף
- 3.5 האמור, הרשות רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתה הבלעדית. הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.
- 3.6 על המציע לצרף את טופס שאלות ותשובות שיועלה לאתר מינהל הרכש הממשלתי חתום על ידו כחלק מהמסמכים המצורפים למכרז זה.

4. הגשת ההצעה

- 4.1 כל הצעה תוגש בשפה העברית בשלושה (3) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור ושני (2) עותקים נאמנים למקור, מאושרים בידי עו"ד. ההצעה תכלול תוכן עניינים וכל עמוד בהצעה ימוספר.
- 4.2 מובהר כי במקרה של סתירה בין עותק המקור של ההצעה לבין כל עותק אחר, יגבר האמור בעותק המקור.

- 4.3 בנוסף לאמור לעיל, רשאי המציע להגיש עותק אחד נוסף של ההצעה, בו יודגש המידע שהמציע רואה בו כמידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים: "סודיות מסחרית" והמציע יציין באיזה אופן הודגש המידע הסודי. מובהר בזאת כי ההחלטה בדבר הסודיות המסחרית תתקבל על-ידי הרשות ובכפוף לשיקול דעתה בהתאם לכל דין.
- 4.4 על המציע להגיש את שלושת עותקי ההצעה התפעולית בתוך מעטפה. אל המעטפה תוכנס גם המעטפה הסגורה של ההצעה הכספית על המעטפה ירשם שם המכרז, מספר המכרז בלבד וללא כל סימן ו/או זיהוי כלשהו של המציע.
- 4.5 ההצעה תהיה תקפה למשך 120 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון למסירת ההצעות. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו.
- 4.6 מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 4.7 את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים ברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ברחוב דרך מצדה 6, מרכז הנגב באר שבע, עד ליום המצוין בטבלת ריכוז תאריכים בפרק א' סעיף 4 בשעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים עד לתום המועד הנקוב לעיל לא תידון.
- 4.8 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשדר רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 4.9 כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 4.10 הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

5. בדיקת ההצעות

הקריטריונים לבחירת הקבלן

- 5.1 שלבים בבחירת ההצעה:
- 5.1.1 תנאי הכרחי להערכתה של הצעה זו הינה עמידה בתנאי הסף. בשלב הראשון תנופנה ההצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
- 5.1.2 בשלב השני תבחרנה ההצעות ותוערכנה מבחינת איכות ההצעה, ההצעות תוערכנה בניקוד בין 0-100 אחוז. הצעות בציון איכות מעל 70% תועלנה לשלב הבא. במקרה ומספר

ההצעות שקבלו ציון 70 אחוז ומעלה הוא נמוך מ-3, תועלנה לשלב הבא שלוש ההצעות המיטביות שהציון שלהן הגבוה ביותר ושלא יפחת מ-60% והכל בהתאם לשיקול הדעת של הרשות.

5.1.3 בשלב השלישי יערך שקלול של המחיר והאיכות ותבחר ההצעה בעלת הציון המיטבי (איכות 20%, מחיר 80%).

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את הרשות בבחירת המציע:

5.2 סעיפי איכות – במשקל של 20%

להלן מפורטים סעיפי האיכות לבחינת ההצעות:

5.2.1 פירוט ניסיון המציע במתן שירותי מיקור חוץ הכוללים הפעלת 20 עובדים לפחות, כל זאת לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.

5.2.2 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בהמלצות הלקוחות, בין היתר לעניין רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים ושמירה על זכויות עובדים.

5.2.3 שביעות רצון של לקוחות מ"איש הקשר" לרבות המלצותיהם וכן התרשמות הועדה עפ"י ראיון אישי עמו.

5.2.4 להלן טבלה המפרטת את אופן מתן הציונים:

פירוט הנושא הנבדק	שקלול	פירוט שקלול מצטבר
ניסיון מציע בהיקף שלא יפחת מ 1,500 שעות בשנה בכל פרויקט בשבע השנים האחרונות	30%	פירוט ניסיון של 3-6 פרויקטים בנפח שעות שלא יפחת מ 1,500 שעות בשנה בכל פרויקט כאשר: 3 פרויקטים – 10% 4-5 פרויקטים – 20% 6 פרויקטים ומעלה -30%
המלצות על המציע	8%	
ניסיון המציע בעבודה מול גופים ממשלתיים/ציבוריים	12%	1 פרויקטים – 4% 2-3 פרויקטים – 8% 4 פרויקטים ומעלה -12%
ניסיון איש הקשר בעבודה מול גופים	12%	1 פרויקטים – 4%

פירוט הנושא הנבדק	שקלול	פירוט שקלול מצטבר
ממשלתיים\ציבוריים		2-3 פרויקטים – 8% 4 פרויקטים ומעלה -12%
ראיון ושביעות רצון מאיש הקשר, שעומד בתנאים המפורטים בסעיף 6.2 בפרק ב' לעיל	38%	המלצות – 8%
		ראיון – 30%

6. הצעת המחיר – במשקל של 80%

הצעת המחיר על כל מרכיביה.

ציון הצעת המחיר שווה לסה"כ עלות הפרויקט על פי חישוב של עלות המשימה כפול כמות היחידות הצפויה. ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את הציון 100 ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כמובא בנספח יב'.

6.1 ניקוד הצעת המחיר

מחיר המציע יקבע ל פי הנוסחה שלהלן :

$$80 \cdot (X_{\min} / X_i)$$

כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר = X_{\min}

X_i = הצעה של מציע i

דוגמא:

הצעה הנמוכה - 10

הצעה 2 - 12

$$\text{ניקוד בגין הנמוכה 1} = 80 = (10/10) \cdot 80$$

$$\text{ניקוד בגין הצעה 2} = 66,66 = (10/12) \cdot 80$$

6.2 שקלול ההצעות

ניקוד איכות מוכפל ב 0.2 N (איכות)

ניקוד הצעת המחיר מוכפל ב- 0,8 M (מחיר)

סה"כ הצעה משוקללת = Z

$$Z = N + M$$

7. בחירת ההצעה הזוכה

- 7.1 מציע אשר ציונו הסופי היה הגבוה ביותר מבין כל המציעים ייבחר כספק לביצוע השירות הנדרש נשוא מכרז זה.
- 7.2 אם לאחר שקלול ההצעות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר (או הצעות הנמצאות במקומות השני/שלישי - למשל), ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה (כמוגדר בנספח יב' למסמך זה), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.
- 7.3 אם לאחר שקלול ההצעות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר (או הצעות הנמצאות במקומות השני/שלישי - למשל), ואף אחת מן ההצעות איננה עסק בשליטת אישה, תבחר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר בציון רכיב האיכות.
- 7.4 במידה והמציע לא יעמוד בתנאי ההסכם או יתקשה לספק את השרות נשוא מכרז זה ברמה הנדרשת תהיה הרשות רשאית להביא את הסכם התקשרות לידי סיומו ולחלט את הערבות.
- 7.5 אין הרשות מתחייבת להזמין עבודה כמפורט לעיל וכן תהיה רשאית, להזמין רק חלק מהשירות על פי שיקול דעתה הבלעדית.
- 7.6 הרשות רשאית, בכפוף להוראות כל דין, לבקש הרחבה או שינוי של ההתקשרות גם למטלות ושירותים אשר לא פורטו בבקשה לקבלת הצעות. המטלות והשירותים יקבעו בתיאום עם נותן השירות.
- 7.7 "כשיר שני"- ועדת המכרזים רשאית להכריז על חברה המדורגת כמספר 2 ככשיר שני. הרשות תהיה רשאית לבחור גם "כשיר שני". מציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יכול שיוגדר כ"כשיר שני". הרשות תהיה רשאית להפעיל את ה"כשיר השני", ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בין היתר במצב בו לא עמד המציע הזוכה בתנאי המכרז וחוזרה ההתקשרות. במקרה זה יבוטל החוזה עם המציע הזוכה ויופעל המציע המוגדר כ"כשיר שני". הרשות רשאית את הכשיר השני עד שנה מיום חתימת הסכם ההתקשרות עם הכשיר הראשון.

8. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <https://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx> ובאתר האינטרנט של הרשות החל מהיום המצוין בטבלת ריכוז תאריכים בפרק א' סעיף 4

9. שאלות והבהרות

- 9.1 מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם

מוזמן לפנות בכתב בלבד אל גב' ג'אנט רפאלי, מנהלת תחום תקציב ומרכזת וועדת מכרזים ברשות, באמצעות המייל שכתובתו janetr@moag.gov.il, עד ליום 6/7/2017 בשעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והפקס שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. את השאלות יש לשלוח בפורמט word על פי הטבלה הבאה:

השאלה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	הפרק אליו מתייחסת השאלה ומספרו	מספר שאלה

9.2 כל תשובה או הבהרה תימסר בכתב (בצירוף השאלה/ההערה/ ההשגה נשוא המענה), מבלי לפרסם את זהות הפונה באמצעות פרסום. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את הרשות ותהווה חלק ממסמכי המכרז.

9.3 התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

9.4 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

10. זכות עיון

10.1 ההצעה הזוכה על כל פרטיה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.

10.2 ככל שמציע המגיש את הצעתו למכרז מבקש שחלקים או סעיפים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי, חובה עליו לסמן חלקים אלה בהצעתו, תוך הצגת הנימוקים לבקשת החיסיון. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית.

11. ערבויות

11.1 ערבות ביצוע

הפר המציע את ההסכם ו/או יגרום לביטולו מכל סיבה שהיא, יחויב המציע בתשלום הנזקים שנגרמו לרשות כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ולכיסוי ההוצאות שיגרמו לרשות כתוצאה מהצורך להתקשר עם ספק חליפי. לצורך כיסוי ההוצאות שיגרמו ע"י המציע כמפורט לעיל, יפקיד המציע ערבויות כדלקמן:

11.1.1 במועד החתימה על ההסכם, יעמיד המציע ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח המאושרת ע"י החשכ"ל, אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן,

להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מסמכי מכרז זה והסכם ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, בסך של 15,000 ₪. תוקף הערבות יהיה מיום החתימה על ההסכם ועד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות. במידה ותמומש אופציית הארכת תקופת ההתקשרות מעבר לשנה ממועד חתימת ההסכם, יאריך המציע את הערבות בהתאם.

11.1.2 במועד בו ימציא המציע למשרד את ערבות ההפעלה הביצוע כאמור, יחזיר המשרד באמצעות הרשות לספק את ערבות המכרז שניתנה לו.

פרק ה' - שונות

1. כללי

- 1.1 בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז אלא אם כן תודיע הרשות בכתב ובמפורש אחרת.
- 1.2 אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא אף שומרת על זכותה להורות על ביטול המכרז בהתאם לצורך.
- 1.3 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז, כמו כן רשאית הרשות בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות כל תנאי מתנאי המכרז.
- 1.4 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדחות כל אחד מן המועדים שנקבעו למכרז, ותודיע על כך למציעים.
- 1.5 הרשות אינה מתחייבת להזמין עבודה בהיקף מסוים או בפרקי זמן כלשהם.
- 1.6 מציע או ספק וכל עובד מטעמו במסגרת הפרויקט, אשר מתקיימות בו המגבלות הבאות תיפסל הצעתו או תופסק ההתקשרות עמו:
- 1.7 הוא חסר כשרות, הוא קטין או מי שהוכרז פושט רגל.
- 1.8 הוא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מהותה או נסיבותיה, אין הוא ראוי לדעת המשרד או הרשות להגיש הצעתו או להמשיך ולספק לרשות את השירותים נשוא המכרז, או שבית המשפט קבע לגביו כי עבר עבירה כאמור, אף שלא הרשיעו בה.

2. הליכים בגמר ההתקשרות

- 2.1 בתום תקופת ההתקשרות, יעביר המציע בצורה מסודרת את כלל המסמכים והחומר הנוגע למיזם ו/או למיזמים בהם עוסק/עסק נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי ברשות, כפי שיקבע ע"י הרשות.
- 2.2 העברת כלל החומרים תיעשה כאמור, בתיאום עם האחראי עם מנהלת תחום תקציבים וארגון ברשות.

3. איסור לבצע שינויים

- 3.1 אסור למציע למחוק או לתקן ו/או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו.
- 3.2 הרשות רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 3.3 שינויים במכרז על כל נספחיו, רשאית לבצע הרשות בלבד.
- 3.4 ככל שלמציע או לכל גורם המעוניין להגיש הצעתו למכרז קיימות שאלות/השגות בנוגע למכרז, סעיפיו ונספחיו, הוא רשאי לפנות בעניין במסגרת שאלות הבהרה.

4. מסמכי המכרז – רכוש הרשות

כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

נספח א' - הצהרת המשתתף במכרז

אני/ו הח"מ _____ מורשה/י חתימה במציע _____ מצהיר/ים בזאת כי:

1. הנני/ו מאשרים בזאת, כי קראתי/נו בעיון רב את מכרז זה שמספרו 5/2017 מתן שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי, תמיכה מנהלתית לפרויקטים ושירותי ניהול תיקים עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב על כל נספחיו והנני/ו מצהיר/ים שהבנתי/נו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלתי/נו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשתי/נו לדעת וערכתי/נו ומילאתי/נו בהתאם לכך את נספחי המכרז המצורפים, וברשותי/נו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע שלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אני/ו מסכים/ים לכל תנאי המכרז והנני/ו מתחייב/ים למלא אחר כל דרישות המכרז במידה ואזכה/נזכה בו וכמפורט במכרז, וזאת בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה,

לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

3. הנני/ו מצהיר/ים, כי ברור לנו שהזמנת השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המזמין, מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וללא התחייבות להיקפים כלשהם או למועדים כלשהם.

4. הנני/ו מצהיר/ים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה בקשות של מציעים אחרים לעיין בהצעת/נו במידה ומזכה. אני/ו מצהיר/ים, אם כן כי אין לי/נו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מממני/מאתנו רשות להציג לעיין את הצעת/נו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

5. אני/ו מבקש/ים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

ידוע לי/לנו, כי ועדת המכרזים של הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

נספח ב' - תצהיר בדבר פרטים אודות המציע

אני החתום מטה, _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____
2. (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 5/2017 שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי בניהול מידע ורשומות עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
3. הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגיד/עוסק מורשה העוסק בשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, הרשום כחוק בישראל מתאריך _____ ומספרו הינו _____.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך _____ השנים האחרונות ברציפות במתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה.

5. להלן פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כגון חותמת אם ישנן וכפי שאושרו ואומתו בידי עורך הדין מאמת התצהיר, או לחילופין, כפי שאושרו באישור בכתב בידי רואה חשבון מטעם המציע והמצורף בזאת.

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
----	------	-------------

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
----	------	-------------

הנ"ל מוסמך להתחייב בשם המציע ביחד/ לחוד (יש להקיף בעיגול)

6. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד/רואה חשבון _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

ולראייה באתי על החתום: _____

חתימת עורך הדין/רואה חשבון: _____

נספח ג' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב ברישיון כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזרתני כי עלי לומר את האמת

וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מספר 5/2017 שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי בניהול מידע ורשומות עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מחשב אך ורק על-פי תנאי הרישוי הקבועים לצד השימוש בתוכנות אלה לצורך מכרז מספר ----- ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה .

זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

אישור עורך דין

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עו"ד

נספח ד' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות

עובדים

- [על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]
- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר
את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ להלן: המציע, המבקש להגיש לרשות
הצעה בקשר למכרז מספר _____ שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי בניהול מידע ורשומות
עבור הרשות לפיתוח התיישבות הבדואים בנגב. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך
לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
 3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי),
התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי משמעותו של מונח זה ברורה ומובנת לי.
 4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מספר 5/2017 אני מתחייב כי

המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, חוקים, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ו/או עובדיו לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם החותם _____ תפקיד _____ שם החברה _____ חתימה _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

נספח ה' - אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור)

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת

שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

• המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 5/2017 לאספקת _____ עבור _____.

• המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

• המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ו'- אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת

שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 5/2017 לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה		
בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
E-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

תחום השירותים	פירוט הפרויקט

הערות: 1. עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

2. יש לצרף מכתבי המלצה

נספח 21 – ניסיון איש הקשר וממליצים

איש הקשר מצהיר על נכונות כל המידע שלהלן לרבות כי הינו עוסק בתחום
ניהול עובדים מזה חמש שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות:

שם מלא		חתימה
שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

תחום השירותים	פירוט הפרויקט

שם הגוף המזמין		שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות	

הערות: 1. עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

2. יש לצרף מכתבי המלצה

נספח ז' – פירוט פרטי איש הקשר

פירוט הדרישות מובא בפרק א' סעיף 5.2.2

ניסיון מקצועי	הכשרה מקצועית	ניסיון כנדרש בסעיף 6.2.2. פרק א'	השכלה	שם ומשפחה	תפקיד

יש לצרף בנוסף קורות חיים המכילים את הנתונים הבאים:

1. פרטים אישיים – שם, מס' ת.ז., שנת לידה, כתובת ומס' טלפון להתקשרות.
2. כישורים – כישורים מקצועיים: השכלה והכשרה מקצועית, תחומי ידע בהתאם לדרישות העבודה. יש לצרף תעודות מתאימות.

נספח ח' - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - מתן שירותי ניהול מידע ורשומות עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ט'1 – תצהיר בדבר ניגוד עניינים- לחתימה בידי המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר _____

שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואית בנגב במסגרת מכרז מספר 5/2017 שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי בניהול מידע ורשומות אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא יהיה למציע במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים המבוקשים.

4. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ועד לתום שישה חודשים מתום תקופה ההתקשרות, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לקבוע הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.

5. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למשרד באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל. כמו כן הנני מתחייב להודיע לאלתר למזמין ובכל עת במהלך ההתקשרות על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.

6. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוספות מטעם הרשות, אם וככל שיידרשו למניעת חשש מפני ניגוד עניינים, לרבות הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, ו/או כל הוראה הנוגעת להעסקת המציע במסגרת הרשות ו/או המדינה.

7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד

נספח ט'2- תצהיר בדבר ניגוד עניינים- לחתימה בידי איש קשר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעמי _____ כאיש קשר מטעם המציע
המבקש להתקשר עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואית בנגב במסגרת מכרז מספר
5/2017 שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי בניהול מידע ורשומות. אני מכהן כ
_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ אינני נמצא במצב של ניגוד
עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייני
האחרים ו/או תפקידים אותם אני ממלא.
3. הנני מצהיר ומתחייב שלא יהיה לי במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ניגוד
עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר
למתן השירותים המבוקשים.
4. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים
נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ועד
לתום שישה חודשים מתום תקופה ההתקשרות, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש
ובכתב של המזמין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לקבוע הוראות
אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.
5. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, אני מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל
סיבה שבגללה אני ו/או עובדיי ו/או מי מטעמי עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים
כאמור לעיל. כמו כן הנני מתחייב להודיע לאלתר למזמין ובכל עת במהלך ההתקשרות על
כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוספות מטעם הרשות, אם וככל שיידרשו
למניעת חשש מפני ניגוד עניינים, לרבות הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר
פרישה), התשכ"ט – 1969, ו/או כל הוראה הנוגעת להעסקת המציע במסגרת הרשות ו/או
המדינה.
7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ , עו"ד, מאשר כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/בעיר
_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על
ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

נספח י' - תצהיר על שנת ההתאגדות וניסיון מוכח

תצהיר

(התצהיר מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומופנה לשני המינים)

אני החתום מטה, _____,
נושא תעודת זהות שמספרה _____,
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר בכתב כדלקמן:

7. אני הוסמכתי כדין על ידי _____
(להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 5/2017 שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי בניהול מידע ורשומות עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
8. הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגיד העוסק ב- _____, הרשום כחוק בישראל מתאריך _____.
9. הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך שלוש שנים מתוך 10 השנים האחרונות בתחום הנדרש במכרז.
10. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי
ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה עצמו ע"י תעודת
זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי
ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.
ולראייה באתי על החתום: _____
חתימת עורך הדין: _____

נספח יא' - טופס ההצעה הכספית (לא כולל מע"מ)

לכבוד

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. להלן טופס הצעת מחיר כפי שמוצע על ידי:

מס	נושא ותיאור הפעילות	הערכת שעות לפעולה (*)	יחידת מדידה לצרכי המכרז	סה"כ כמות נדרשת למכרז (צפי לא מחייב)	עלות ליחידת כמות (ללא מע"מ)	עלות לסה' המש
1.	סריקה למערכות שונות	1	סריקת תיק	500		
2.	סיוע אדמיניסטרטיבי בהכנת תיקי עסקאות מקרקעין ואחרים	2	תיק	2400		
3.	ביצוע בקרה ומעקב אחר סיכום הוועדה (פרוטוקול) - מימוש המשימות	2	סכום ועדה			
4.	צילום העתקי הסכמי פינוי ופשרות מוכנים ע"י לשכה משפטית	2	הסכם			
5.	ארכוב הסכמי פינוי/פשרות ופרוטוקולים למערכת מרכבה	2	פרוטוקול			
6.	תיוק פרוטוקולים בתיקי פינוי / פשרות לאחר ועדת פשרות	2	תיק			
7.	שונות – איתור תיקים בארכיב, שליחת התראות לפני ביטול עסקה/הסכם וכו'	2	שעות			
8.	סריקת בקשות לרכישה במסגרת ריבוי טבעי	3	סריקת בקשה	300		
9.	סיוע אדמיניסטרטיבי בקידום אישור תיקים בהתאם לנהלי העבודה	4	העברת חומר לפגישה	800		
10.	סיוע אדמיניסטרטיבי בקליטה למערכת "שיטה" של סקרי שטח, מעקב ובקרה וליווי הליכי התיק	4	סקר שטח			
11.	הקלדת בקשות לקובץ אקסל	4	העברת בקשה			

(*) הערכה בלבד ואינה מחייבת את הרשות

סה"כ המחיר המבוקש לכלל המשימות _____ ש"ח (ללא מע"מ) על בסיס הערכת שעות כמובא להלן וכאמור אינה מחייבת את הרשות.

נספח יב'- עידוד נשים בעסקים

הגדרות:

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____, / ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב' _____ מספר זהות _____, שם התאגיד _____, / ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג 2002- לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____

נספח י"ג – טופס דיווח והצהרה על ביצוע משימות

שם העובד _____

שם המציע _____

חוזה מיום _____

מכרז מספר 5/2017 שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי בניהול מידע ורשומות עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

הריני להצהיר בזאת כי בחודש _____ לשנת _____

ביצעתי את התפוקות המפורטות בטופס דיווח זה .

דיווח שעות (לפי עובדים)

שם העובד _____

שעות ביצוע ומקום			יום בשבוע	ערך ביצוע				סעיף	תאריך
מקום הביצוע	סה"כ שעות	משימה שבוצעה		סה"כ ערך ביצוע בש"ח	תעריף חוזה ליחידה בש"ח	כמות יחידות/ משימות שבוצעו	תיאור הפעילות/ משימה		

נספח י"ד- אישור על מחזור כספי

(האישור יודפס על גבי נייר לוגו של משרד הרו"ח)

תאריך: ____/____/____

לכבוד חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי ממוצע בשלוש השנים האחרונות: 2015, 2014, 2016

לבקשתכם וכרואה החשבון של חברתכם הריני לאשר כדלקמן:

1. הנני משמש כרואה החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ ימים _____ בוקרו/נסקרו על ידי משרדינו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים _____ בוקרו על רואי חשבון אחרים.

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

בהתאם לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ המחזור הכספי של חברתכם בתחום מתן שירותי ייעוץ הינו בסך ממוצע העולה על 600,000 ש"ח לשנה, בכל אחת משלוש השנים 2014, 2015, 2016.

בכבוד רב,

אישור רו"ח

נספח ט"ו – הסכם ההתקשרות

הסכם

לבין: _____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו ה"ה _____ שיקרא
לצורך הסכם זה "המציע."

מצד שני

הואיל והרשות פנתה במכרז פומבי מס' 5/2017 'בהזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי בניהול מידע ורשומות, (להלן: השירותים) לרשות לפיתוח התיישבות הבדואים בנגב בהתאם למפרט מכרז מספר 5/2017 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המפרט" ו"המכרז").

והואיל והמציע לאחר שעין בכל הנחיות והוראות המכרז ובמפרט, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט, והצעה זו מצורפת בזה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "הצעת המציע")

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת המציע ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכימה הרשות לקבל את הצעת המציע לביצוע שירותים.

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את השירות עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה, הנהוגים בין עובד למעביד בין לרשות לבין המציע אלא כאשר המציע פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחסים למתן שירותים על בסיס קבלני.

והואיל והרשות מסכימה להתקשרות עם המציע על בסיס קבלני דווקא ושלא במסגרת השירות, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות וזאת בהתחשב באופי השירותים שיש לתתם עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן השירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת המציע נקבע כי יחתם הסכם בין הרשות לבין המציע ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחויביהם בקשר עם שירותי ייעוץ וכל הנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- 1.3 נספח א - 'נוסח ערבות הביצוע.
- 1.4 נספח ב' - אישור ביטוח.
- 1.5 כל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- 1.6 במקרה של סתירה בין האמור במפרט לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

"המכרז"/"המפרט" – מכרז מס' 5/2017 מטעם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות") למתן שירותי סיוע אדמיניסטרטיבי בניהול מידע ורשומות עבור הרשות ו/או כל גוף אחר שיוקם בעתיד מטעם המדינה ו/או מטעם הרשות לצורך פיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. כמו כן יראו את המפרט ככולל את השינויים וההבהרות שיינתנו על ידי הרשות במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות המציעים.

"הרשות" - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב באמצעות נציגה המוסמכים.

"הצעת המציע" - הצעת המציע שנמסרה לרשות ומצורפת להסכם זה.

"המציע"/"המציע הזוכה" - מציע שהצעתו זכתה במכרז.

"השירות" - "השירות הנדרש במפרט לרבות כל הפעילויות הנחוצות להשגת הדרישות ולמימוש המטרות כמפורט במפרט ובהתאם להצעת המציע.

"המזמין" – "הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

3. הצהרות המציע

- 3.1 המציע מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות ו/או מי מטעמה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע השירותים.

- 3.2 המציע מצהיר שהוא בעל כל הרישיונות וההיתרים כנדרש לצורך מתן השירותים מושא חוזה זה והוא מתחייב לדאוג לכך כי במשך כל תקופת ההסכם עמו, פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על-פי כל דין. האחריות להשגת הרישיונות וההיתרים תחול על המציע והוא זה שיישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך;
- 3.3 כי הוא בעל היכולת, הניסיון, הידע המקצועי, הכישורים, המיומנות והאמצעים (לרבות אמצעים כספיים, כ"א, ציוד וכיו"ב) בכדי לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה וכפי שעונה על צרכי הרשות.

4. איסור הסבה

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על המציע להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות. מוצהר ומוסכם בזה כי לממשלה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהמציע ו/או מצד ג' כלשהו.
- 4.2 הרשות תהיה רשאית לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של המציע או מי ממרכיביו, שיהיה בהן משום העברת שליטה בתאגיד המציע או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על פי הסכם זה, על המציע להודיע לרשות על כל פעולה כאמור בסעיף עם ביצוע הפעולה והרשות תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- 4.3 בכפוף לאמור להלן, יהיה המציע רשאי לספק לאחרים שירותים מחוץ למתן שירותיו עפ"י הסכם זה ובלבד שלא יפגע במתן שירותיו עפ"י הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו עפ"י ההסכם.

5. התחייבויות המציע

בהסתמך על הצהרותיו של המציע והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והמציע מקבל על עצמו לבצע את הייעוץ החברתי קהילתי באופן שיענה על צרכי הרשות בהתאם למפרט ולהצעת המציע.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המציע:

- 5.1 ליתן שירותים ליחידות הרשות בכלל התחומים המפורטים בפרק ב' סעיף 1 למכרז.
- 5.2 לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים על פי הסכם זה ונספחיו במומחיות ובמקצועיות הדרושים למתן שירותים מהסוג הנדון.
- 5.3 להעסיק עובדים אחראיים, במספרים הדרושים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.
- 5.4 לכך שהוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו בצורה נאותה,

העונה על צרכי הרשות.

5.5 להתייבב לשיבוב ו/או דיונים ו/או מפגשים ו/או כנסים ברשות ומחוצה לה בכל הנוגע לתחומי עיסוקו מכוח המכרז ולהיות זמין לעבודה לפי דרישות הרשות.

5.6 המציע מתחייב להעמיד לרשות הרשות את כל כ"א הנדרש לביצוע המטלות נשוא הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות. במסגרת זו יעמיד המציע הזוכה איש קשר לרשות בהתאם לדרישות המכרז, ובאמצעות זה האחרון יאתר עובדים למשימות לבקשת הרשות בהודעה מראש של 7 ימים.

5.7 הרשות תהיה רשאית לאשר שינוי בצוות היועצים המקצועיים המוצע, קרי גריעת איש קשר

5.8 מקצועי או הוספת איש קשר מקצועי, וזאת באופן פרטני ולאחר שיועברו פרטים ההצעה כאמור

5.9 לבעל המקצוע.

5.10 כל איש קשר מקצועי שייבחר על ידי הרשות יחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ט' למכרז.

5.11 סיום העסקה של מי מאנשי הצוות ייעשה בתיאום מראש עם הרשות.

5.12 לספק ידוע כי התקשרותו במסגרת הסכם זה, הינה אף לצורך מתן שירותים לכל גוף אחר ככל שיוקם בעתיד מטעם המדינה ו/או מטעם הרשות לצורך פיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

5.13 המציע מתחייב להמשיך ולתן שירות לרשות ו/או למי מטעמה, גם בעת קיומה של מחלוקת מכל מין וסוג שהוא ולא יהא בקיומה של מחלוקת כדי לעכב מתן שירות מצד המציע או עילה להפסקת השירות באופן חד צדדי על-ידי המציע.

5.14 מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב המציע לעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם מתן השירותים על-פי הסכם זה ונספחיו.

סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. מועדים, משך ביצוע השירותים ושילבי ביצוע

תקופת ההסכם תהיה ממועד חתימתו של הסכם זה ע"י חשב המשרד ועד למשך שנה אחת ועד לתאריך: _____ (להלן - תקופת ההסכם). לרשות שמורה הברירה להאריך את תקופת ההסכם מדי שנה לתקופה של שנה או חלק ממנה;

כל זאת- עד שתי תקופות קצובות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (בסך הכל 36 חודשים) ובלבד שתודיע על כך מראש ובכתב וזאת לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום ההתקשרות המקורית, היקף ההתקשרות הכולל הינו כ- 2,500 עד 4,500 שעות למשך תקופת ההתקשרות הראשונה, קרי שנים עשר החודשים הראשונים. לרשות שמורה הזכות שלא לנצל את מכסת השעות האמורה לעיל כולה, או חלק ממנה.

ההזמנה לכל מטלה תעשה בכתב על ידי נציג הרשות ותפרט את הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע המטלה.

6.1 במידת האפשר תועבר ההזמנה 24 שעות לפני מועד ביצועה.

6.2 במקרים דחופים, תבוצע הזמנה טלפונית ע"י נציג הרשות.

6.3 המציע מתחייב בזה להשלים את המטלה אשר הוטלה עליו מכח חוזה זה לרשות המזמין במועד ובשעה כפי שיקבעו ע"י נציגי הרשות.

6.4 מוסכם ומוצהר בזה, כי אי-עמידה של המציע בכל אחד מהמועדים הנקובים לעיל) להלן : "פיגור" (תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הצעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי המציע. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור באספקת השירות ו/או אי אספקתו 3 פעמים.

6.5 על אף האמור לעיל, על כל אי ביצועה של עבודה כלשהיא, כפי שהוגדרה על-ידי המזמין, ישלם המציע פיצוי מוסכם ומוערך מראש של 10% משווייה המוערך של העבודה המוזמנת, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לרשות ע"פ הסכם זה ו/או כל דין אחר. על סכומים אלה יחולו כללי ההצמדה כמפורט בסעיף 11 (התמורה הכספית) תת סעיף ז' להלן.

6.6 במקרה של איחור של למעלה מ- 10 (עשרה) ימים יהיו נציגי הרשות רשאים לבטל את ההזמנה ללא כל פיצוי לספק ויחולו הוראות ס"ק ז' לעיל.

6.7 סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות הרשות

7.1 הרשות מתחייבת לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה כמפורט בהצעת המציע וביתר הוראות ההסכם, ובכפוף לקבוע בהסכם.

7.2 הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם המציע על מנת שתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

7.3 הרשות מתחייבת למסור לספק כל מידע המצוי בידיה והדרוש לספק לעניין הסכם זה.

7.4 הרשות תעמיד לרשות המציע כל מידע המצוי בידיה שיידרש על ידי המציע ולדעת הרשות הוא חיוני לביצוע השירות.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי פעולות המציע בביצוע המטלות מושא הסכם זה, ילוו

בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות. למען הסר ספק, מובהר, כי אין באמור, כדי לגרוע מאחריותו של המציע לטיב ולמקצועיות מכלול השירותים שייתן במסגרת מכרז זה.

8.2 האחראי על ביצועו של הסכם זה מטעם הרשות יהיה מנהלת תחום תקציבים וארגון ברשות

או כל מי שימונה בכתב ע"י מנהל אגף משאבי אנוש (להלן "נציג הרשות").

8.3 לנציגי הרשות סמכות מכרעת לקבוע אם השירות הנדרש בוצע כראוי, עפ"י תנאי ההסכם,

אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי סמכויותיהם של נציגי הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי חתימה של הרשות לרבות חשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב או מי מטעמו.

8.4 סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. שמירת סודיות ושמירת זכויות

9.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין נוסח חדש

התשל"ז 1977. המציע מתחייב לחתום על ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על הצהרה על שמירת סודיות בנוסח נספח ח' למסמכי המכרז הצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

9.2 המציע מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת הבטחת המידע ונוהלי

הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. המציע מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 - ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.

9.3 המציע מתחייב, כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה,

ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.

9.4 המציע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת מתן השרות, לרבות דו"חות, טפסים,

מדיה מגנטית או כל מידע אחר.

9.5 המציע ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השרות ממי שאינו מוסמך

9.6 לעין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

9.7 המציע יציג מידי שנה לרשות תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כתב התחייבות לשמירת

סודיות עבור כל אחד מברי הצוות, אשר יועסקו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה.

9.8 המציע מתחייב להחזיר לרשות כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע שירותים מושא הסכם זה,

תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. במקרה זה יצהיר המציע כי לא נשארו ברשותו שום

חומר, מידע במדיה מגנטית וכיו"ב.

9.9 המציע מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו באופן רשמי מראש

ובכתב על ידי המוסמכים לכך ברשות, ובכפוף להוראות הנוהל המחייבות בנושא.

9.10 כל מידע שיגיע לידי המציע במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות, יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הרשות והמציע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם המציע, מכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי העבודה של המציע, יהיו תוצרי השירות נשוא מכרז זה נחשבים כבעלות הרשות. המציע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על ידו.

9.11 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. ניגוד עניינים

10.1 העבודה תהא אסורה לספק ולמי מעובדיו והיועצים העובדים עבורו הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם לאו.

10.2 ניגוד עניינים לעניין זה, עלול להיות, בין היתר כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתה של הרשות:

10.3 עיסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין לצד שלישי, אשר עלול להיות נתון במצב של ניגוד עניינים בין ענייניו עם המציע, לבין ביצוע תפקידו של המציע לפי מכרז זה.

10.4 המציע או מי מאנשיו, מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו של המציע הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופה ההתקשרות.

10.5 המציע ואיש הקשר יציג, כתנאי לחתימה על הסכם זה, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על היעדר ניגוד עניינים עבורו ועבור כל המועסקים על ידו לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה (נספח ט' 1 ו-2 למסמכי המכרז).

10.6 בכל מקרה נתון לרשות שיקול הדעת לקבוע, האם עניין בו עוסק המציע ושאינו חלק מן השירותים נשוא מכרז זה, יש בו כדי להעלות חשש לניגוד עניינים.

10.7 מחשש לניגוד עניינים תהיה לרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות להפסיק ההתקשרות עם המציע, או להורות על החלפתו של מי מחברי הצוות או מי מהפועלים מטעמו של המציע בביצוע העבודה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

המציע נדרש לדווח בכתב על כל פעולה ו/או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים אמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של המציע הזוכה. הודעה כאמור תימסר לא יאוחר משלושה ימים מיום שנודע לספק על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על מציע עד לחתימת ההסכם.

11. התמורות הכספיות

כנגד מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, יקבל המציע תמורה וזאת בהתאם למפורט בהצעת המחיר של המציע בנספח י' למסמכי המכרז המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. אין בכך התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהוא. התשלום יבוצע עפ"י הביצוע בפועל. ידוע כי עבור שירותי איש הקשר כאמור במסמכי המכרז התמורה כלולה בהצעה שניתנה על ידי המציע. (נספח י"א)

11.1 היה והרשות תממש את זכות הברירה העומדת לרשותה להארכת תקופת ההסכם ו/או להגדלת היקפו יקבע היקף ההתקשרות מעת לעת בהתאם לצרכי הרשות ובכפוף לקיומו של תקציב. הגדלת התמורה המקסימאלית תחייב אישור מראש ובכתב של חשב הרשות ומנהל אגף משאבי אנוש מטעם הרשות.

11.2 המציע לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש הוראה לעשות כן, בכתב ממי שהוסמך לכל על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות לא יזכה את המציע בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה והמציע מצהיר בזאת כי ווידא מי הם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.

11.3 בתום כל חודש מחודשי תקופת ההסכם – יגיש המציע חשבון מרוכז ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירותים שבוצעו בחודש (שחלף) להלן – החשבון. לחשבון יצורף דו"ח פעילות חודשי אשר יכלול פירוט של המועדים בהם בוצעו השירותים שסופקו. הדו"ח יומצא כשהוא חתום ומאושר ע"י נציג הרשות. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת חשבונית מס, החשבון והדו"ח על כל פרטיו ומסמכיו, כאמור. בכל מקרה ידוע לספק כי אישור החשבון והדו"ח ע"י נציג הרשות כאמור לעיל מהווים תנאי מוקדם לתשלום כלשהו. הרשות רשאית במידת הצורך, לדרוש אסמכתאות נוספות לאישור

התשלום.

- 11.4 כל התשלומים עבור ביצוע העבודה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להוראת החשב הכללי 1.4.3 שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. התשלום יבוצע בתקופה חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 11.5 על הספק הזוכה להירשם לפורטל הספקים ולהגיש את חשבונותיו דרך הפורטל.
- 11.6 עדכון מחירים - המחיר בהצעת המציע יהיה קבוע ויתעדכן החל מהחודש ה-18 שלאחר מועד חתימת ההסכם אחת חודש, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "המדד הבסיסי") כמפורט להלן.
- 11.7 מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: המחיר שנקבע בהצעת המציע יעודכן בעליית המדד באותו המועד לעומת המדד הבסיסי ויתעדכנו מחדש מאותו מועד. שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע.
- 11.8 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים התקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ג' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

12. אחריות לנזקים ושיפוי

- 12.1 המציע מתחייב לשפות את הרשות ו/או את מי הפועל מטעמה בגין כל דרישה ו/או תביעה, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל הרשות, ו/או מי הפועל מטעמה, בקשר עם ביצוע חיובי המציע על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמדינה ו/או מי הפועל מטעמה יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה הנה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב

התחייבות לשיפוי.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לערוך ביטוחים כמוגדר בנספח ב' להסכם ההתקשרות' למסמכי המכרז.

13. רישיונות והיתרים

- 13.1 המציע מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות (רישיון עסק, מכבי אש, משטרת ישראל וכו') במשך כל תקופת ההסכם. המציע ידאג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההסכם פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המציע והמציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע הצגת רישיונות/אישורים אלה.
- 13.2 המציע מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם בנושאים הקשורים למתן השרות נשוא מכרז זה.
- 13.3 במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאית הרשות לבטל את ההתקשרות עם המציע לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. עובדי המציע

- 14.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי המציע פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של המציע על פי ההסכם. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין המציע או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא המציע ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 14.2 המציע לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. המציע ו/או ספקי המשנה יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או ספקי המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח, 1958 - פיצויי פיטורין כמשמעותם

בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג, 1963 - תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א, 1951 - תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

14.3 נציג הרשות לרבות הממונה על הביטחון ברשות, יהיו רשאים לדרוש מהמזיע הרחקתו של עובד מביצוע שירותים נשוא הסכם זה, על פי שיקול דעתם הבלעדי והסופי וללא מתן נימוקים והמזיע מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שנדרש לעשות כן. מובהר בזאת שהמזיע לא יהיה זכאי לתשלום כלשהוא בגין שירותים של עובד שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות המזיע על פי הסכם זה.

הרשות לא תהא חייבת לפצות את המזיע בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל כך שנציג הרשות דרש את הרחקתו של עובד על כל הכרוך בכך. סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

16. ערבויות ובטחונות

16.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של המזיע על פי הסכם זה מתחייב המזיע להמציא מעבר לחתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א, 1981-אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן על סך (15,000 כולל מע"מ (תוקף הערבות יהיה מיום החתימה על ההסכם ועד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות (נוסח הערבות מצ"ב כנספח א' להסכם).

16.2 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את המזיע ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הרשות חובה כלשהיא.

16.3 הערבות תשחרר בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

- השלמת כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז וכפי שהוטלו על המזיע.
- העברת כלל החומרים, המפות, המידע אשר נוצרו על ידי המזיע במהלך עבודתו.
- הגשת כתב היעדר תביעות חתום ואישור חשבון סופי על ידי המשרד.

17. קיזוז ועיכובן

17.1 מוצהר ומוסכם כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי המזיע על פי הסכם

זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי הרשות או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על המציע כל תשלום שהמציע חייב לממשלה כפיצוי מוסכם על פי הסכם זה.

17.2 בהתחשב במהות השירות ויחודו המציע מוותר בזאת על זכות העיכובן העומדת לרשותו עפ"י כל דין.

18. הליכים בגמר ההתקשרות

תום תקופת ההתקשרות, יעביר המציע בצורה מסודרת את כלל המסמכים והחומר הנוגע למיזם ו/או למיזמים בהם עוסק/עסק נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי ברשות, כפי שיקבע ע"י הרשות.

העברת כלל החומרים תיעשה כאמור, בתיאום עם האחראי המקצועי מטעם הרשות.

19. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 12, 13, , 10, 9, 8, 6, 5 ו-15 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הצעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

20. הוראות כלליות

20.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.

20.2 כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

20.3 פרשנות כדי למנוע הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

- הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

20.4 המצאת אישורים

- כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק ע"י הרשות לפי הסכם זה ימציא המציע את האישורים הבאים:
- תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו.1975 -
- אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדין בכל שנת כספים במשך

תקופת קיומו של הסכם זה.

20.5 סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

20.6 משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור.

הודעה שנמסרה ביד תיחשב כנתקבלה במועד המסירה.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

המזמין: _____

המציע: _____

נספח א' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל

באמצעות הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **15,000** ₪ (במילים חמש עשרה אלף

שקלים חדשים)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") מס'

ח.פ/ע.ר. _____ בקשר עם חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו

במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם

טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את

סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ / חב' הביטוח

שכתובתו: _____ שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

*ערבות צמודה למדד המחירים לצרכן

נספח ב' להסכם ההתקשרות- אישור עריכת ביטוח

הנספח הביטוחי יועבר מחלק ממסמכי המכרז

המכרז לידיעת המציעים ולאישורם כנדרש על פי המכרז עד למועד מתן מענה

לשאלות הספקים

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ג' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ____/____/____
מאת (היחידה המקצועית): _____
לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____